

Temeljem članka 16. Društvenog Ugovora Društva od 22. svibnja 2014. godine Uprava Distributivnog centra za voće i povrće d.o.o. donosi

## **ETIČKI KODEKS DISTRIBUTIVNOG CENTRA ZA VOĆE I POVRĆE D.O.O.**

### **Članak 1.**

#### Uvod

(1) Etički kodeks uređuje pravila dobrog ponašanja radnika Društva, u odnosu s poslovnim suradnicima, partnerima, klijentima i institucijama s kojima surađuje kao i unutar Društva.

(2) Etički kodeks Društva temelji se na Ustavu, zakonima i propisima Republike Hrvatske, te općim aktima Društva.

### **Članak 2.**

#### Opće odredbe

(1) Odredbe Etičkog kodeksa su obveza i standard prema kojem su svi radnici Društva dužni postupati i provoditi ih u svakodnevnom poslovanju.

(2) Radnici su najvažniji resurs organizacije, te se cijene i uvažavaju prirodne i kulturne razlike među njima. Svaki radnik s ukupnošću svojih osobina i sposobnosti, bez obzira na radno mjesto, smatra se jednako vrijednim i sposobnim da osobnim doprinosom unapređuje poslovne procese Društva, te time povećava učinkovitost i kvalitetu obavljenog posla. Međusobnim poštivanjem, tolerancijom, duhom zajedništva i timskim radom ostvaruje se poticajno i pozitivno radno okruženje.

(3) Radnici su dužni s osobitom pažnjom koristiti imovinu, informacije, te intelektualno vlasništvo koje po zakonu pripadaju Društvu, te zaštititi i čuvati imovinu za koju su osobno odgovorni. Svako otuđivanje, pronevjera, uništavanje ili oštećivanje imovine Društva nepažljivim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu, kao i neovlašteno korištenje, neprihvatljivo je i sankcionirat će se sukladno općim aktima Društva.

### **Članak 3.**

#### Temeljne vrijednosti

Temeljne vrijednosti Društva su:

- Pouzdanost i transparentnost
- Znanje i sposobnost
- Razvoj i edukacija
- Inovativnost

### **Članak 4.**

#### Opća načela postupanja

Svaki radnik Društva dužan je djelovati i ponašati se sukladno načelima:

- Zakonitosti

- Transparentnosti
- Učinkovitosti
- Savjesnog postupanja
- Zaštite financijskih interesa Društva
- Objektivnosti i nepristranosti
- Povjerljivosti i zaštiti podataka
- Izbjegavanju sukoba interesa
- Zabrani zlouporabe položaja
- Korektnosti u tržišnom natjecanju
- Prava na pristup informacijama
- Kolegijalnosti i uzajamnog uvažavanja

### **Zakonitost poslovanja i rada**

Uprava, menadžment i radnici u svom poslovanju moraju dosljedno primjenjivati i poštivati Ustav i zakone RH, te propise i akte Društva. Ovaj kodeks ne isključuje niti nadomješta prava i obveze koje proizlaze iz zakona Republike Hrvatske. Svaki zaposlenik Društva dužan je proučiti i pridržavati se Etičkog kodeksa Društva, u skladu sa zakonom i općim aktima Društva.

### **Transparentnost**

Podaci o poslovanju s klijentima i partnerima, edukaciji i zapošljavanju radnika te podaci o poslovanju i planovima razvoja koji se ne smatraju poslovnim tajnom, dostupni su na službenim stranicama Društva.

### **Učinkovitost**

Svaki radnik doprinosi u okviru svojih ovlaštenja, kompetencija i stručnosti u skladu s raspodjelom radnih zaduženja organiziranih tako da se koriste ljudski resursi na najoptimalniji način u zadanom vremenskom okviru.

### **Savjesno postupanje**

Dosljedno primjenjujući odredbe etičkog kodeksa u svakodnevnom radu i izbjegavajući aktivnosti i odnose koji mogu ugroziti ili se pretpostavlja da ugrožavaju objektivnosti prosudbe ili donošenja odluka, radnici štite ugled i pridonose očuvanju dostojanstva Društva.

### **Povjerljivost**

Pri upotrebi i zaštiti informacija dobivenih tijekom svoga rada očekuje se promišljeno postupanje i suzdržavanje od upotrebe informacija u vlastitu korist ili na bilo koji način koji je suprotan zakonu ili šteti legitimnim i etičkim ciljevima Društva.

## **Integritet**

Posao treba obavljati pošteno, savjesno i odgovorno u skladu sa zakonom. Ne sudjelovati svjesno u nezakonitim aktivnostima, niti prihvaćati angažmane u postupcima koji ugrožavaju poslovanje Društva. Poštovati i pridonositi legitimnim i Etičkim ciljevima Društva.

### **Članak 5.**

#### **Profesionalnost**

- (1) Profesionalno ponašanje usklađeno je s temeljnim vrijednostima i načelima Društva, usmjereno prema korisnicima i poslovnim partnerima, te dobrom financijskom upravljanju, standard je koji se očekuje od svakog radnika.
- (2) Aktivna suradnja s kolegama, razmjena prijedloga, ideja i znanja, te uzajamno pomaganje, doprinosi kontinuiranom razvoju poslovnih procesa.
- (3) Uputom o postupanju u Društvu za slučaj nastanka štete utvrđena je obaveza svih radnika koji imaju saznanje o štetnoj radnji, činjenicama ili okolnostima koje bi mogle rezultirati materijalnom ili drugom štetom, da odmah izvijeste neposrednog rukovoditelja, koji će utvrditi činjenično stanje, nakon čega će se donijeti odluka o daljnjem postupanju.

### **Članak 6.**

#### **Sukob interesa i natjecanje**

- (1) Sukobom interesa kvalificira se svaka situacija u kojoj su privatni interesi radnika u suprotnosti s javnim interesom i interesom Društva ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju radnih obveza.
- (2) Radnik Društva ne smije bez odobrenja Uprave, za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Društvo.
- (3) Kršenje zakonske zabrane natjecanja radnika s poslodavcem je opravdan razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno poslodavac može od radnika tražiti naknadu pretrpljene štete ili da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za njegov račun ili tražiti od radnika da mu preda zaradu ostvarenu iz takvog posla ili da na njega prenese potraživanje zarade iz takvog posla.

### **Članak 7.**

#### **Poslovna komunikacija**

- (1) Svakim djelovanjem prema javnosti radnici Društva dužni su promicati visoku kvalitetu usluga, visoku profesionalnost i etičke principe u odnosima s korisnicima i poslovnim partnerima te širom društvenom zajednicom.
- (2) Društvo svoj uspjeh gradi na zadovoljstvu svojih korisnika stoga je kontinuirano unapređivanje partnerskih odnosa jedan od prioritarnih postulata.
- (3) Vrhunska kvaliteta odgovornost je svakog radnika unutar njegovih zaduženja i poslova.
- (4) Radnici Društva ne smiju komentirati Društvo niti njezino poslovanje u javnosti, s investitorima, financijskim analitičarima, vanjskim konzultantima, kao ni na elektroničkim



medijima bez dozvole Uprave Društva.

### **Članak 8.**

#### Zaštita ugleda i zdravlja

- (1) Kodeksom ponašanja reguliran je način na koji radnici Društva svojim izgledom i ponašanjem doprinose osobnom i ugledu tvrtke.
- (2) Sukladno s odredbama zakona i općih akata Društva, konzumiranje i unošenje alkohola i opojnih droga nije dopušteno.

### **Članak 9.**

#### Odnos radnika Društva prema poslovnim subjektima

U službenom ophođenju radnici Društva pristupaju jednakom ljubaznošću i uvažavanjem prema svima, a posebno pažljivo prema osobama s invaliditetom ili drugim posebnim stanjima. Način komunikacije prilagođen je potrebama poslovnih subjekata i korisnika.

### **Članak 10.**

#### Predstavljanje Društva u javnosti

Radnici Društva dužni su u javnosti tvrtku predstavljati na dostojan način i u skladu s propisima, svojim ovlastima, stručnim znanjem i kompetencijama te u skladu s Etičkim kodeksom.

### **Članak 11.**

#### Jednako postupanje

Društvo razvija nultu toleranciju prema diskriminaciji na temelju dobi, nacionalne, etničke, vjerske ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političke, vjerske ili spolne orijentacije, uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja ili na nekom drugom temelju.

### **Članak 12.**

#### Odgovornost u odnosima između zaposlenika i poslodavca

- (1) U Društvu smo dužni poštivati dostojanstvo, privatnost, osobnost i posebnosti radnika, te razvijati osjećaj zajedništva, poticati timski rad, punu suradnju i multidisciplinarni pristup u različitim poslovnim projektima i zadacima, što se osobito odnosi na pružanje stručne pomoći, savjeta, razmjenu iskustava i otvoreni protok informacija.
- (2) Društvo kao poslodavac određuje granice odgovornosti i ovlaštenja svakog radnika. Radnici su dužni poštovati hijerarhiju, organizacijsku strukturu i postavljene granice, te svojim ponašanjem pridonositi ugledu Društva.
- (3) Uvjeti rada moraju biti takvi da se radnici ne izlazu zdravstvenim i drugim rizicima, te da su na odgovarajući način informirani, obučeni i osigurani od posljedica takvog rizika.
- (4) Društvo U okviru raspoloživih mogućnosti svojim zaposlenicima osigurava zakonom propisane uvjete i vrijeme rada, primjerenu placu uzimajući u obzir kvalifikacije i radno

iskustvo zaposlenika.

(5) U Društvu se ne toleriraju bilo koji oblici fizičkog i emocionalnog zlostavljanja kao ni postupci koji ugrožavaju sigurnost, integritet i dostojanstvo osobe.

### **Članak 13.**

Mito, prijevare, laži, uskraćivanje  
važnih informacija i darovi

(1) Radnici ne smiju direktno ili indirektno nuditi, potraživati, davati ili primati mito ili koje druge neetične beneficije zaposlenima u Društvu ili trećoj strani.

(2) Radnici Društva mogu međusobno i s poslovnim subjektima izmjenjivati darove manje vrijednosti (do 500 kuna), ali prihvaćanje dara ne smije rezultirati povlaštenim položajem darivatelja ili donošenjem poslovnih odluka.

(3) Obaveza je svakog radnika bilo kakav neetični postupak prijaviti nadređenom rukovoditelju.

(4) Zabranjeno je krivotvorenje podataka, zadržavanje i sprječavanje tijekom relevantnih informacija, kao i drugi oblici neprofesionalnog odnosa prema poslovnim informacijama.

### **Članak 14.**

Korupcija

(1) Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti, stoga ju treba suzbijati, razotkrivati i sankcionirati, te afirmirati načelo "nulte tolerancije" na korupciju na svim razinama društvenog života.

(2) Korupcija podrazumijeva davanje novca i drugih materijalnih dobara, informacija, dokumenata, podataka, privilegija i drugog s namjerom da se djeluje na primatelja tako da čini ili djeluje prema želji davatelja; podmićivanje osoba na utjecajnim položajima ili korištenje vlastitog položaja da bi se prisvojile i nekome omogućile protuzakonite privilegije i/ili materijalna dobit.

### **Članak 15.**

Suzbijanje korupcije

(1) Suzbijanje korupcije zahtijeva aktivno sudjelovanje svih radnika na tri razine:

- Razvijanje svijesti o štetnosti korupcije
- Odbacivanje svake ponude za sudjelovanjem u korupciji
- Suradnja s radnicima na svim hijerarhijskim razinama te s tijelima kaznenog progona

(2) Sukladno tome prioritetni ciljevi su:

- Trajno unaprjeđivanje pravnog i institucionalnog okvira za sustavno i učinkovito suzbijanje korupcije
- Usvajanje i dosljedno provođenje pristupa "nulte tolerancije" prema korupciji
- Permanentno provođenje transparentnosti u svim segmentima djelovanja te jačanje integriteta i odgovornosti
- Stvaranje okruženja u kojem je visoko cijenjena svijest o štetnosti korupcije i njenog



suzbijanja

- Konstantno podizanje razine učinkovitosti otkrivanja i kaznenog progona korupcije
- Razvijanje i unaprjeđivanje međunarodne suradnje u borbi protiv korupcije
- Stalno unaprjeđivanje suradnje između državnih tijela nadležnih za provođenje Strategije borbe protiv korupcije
- Permanentno unaprjeđivanje suradnje s organizacijama civilnog društva
- Stalna edukacija svih zaposlenih

#### **Članak 16.**

##### Antikorupcijske mjere i postupci

Mjere u borbi protiv korupcije su:

- Načelo vladavine prava - obveza poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja što podrazumijeva poštivanje i provedbu važećeg zakonodavstva u RH
- Načelo dobre prakse - obveza usuglašavanja poslovne politike s najboljom praksom potrebnom za učinkovito suzbijanje korupcije
- Načelo odgovornosti - rukovodeća struktura preuzima punu odgovornost u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe
- Načelo prevencije - obveza donošenja i provedbe mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući i otklanjanje svih nedostataka koji joj pogoduju
- Načelo učinkovitosti - postizanje stalnog napretka u kreiranju i provedbi mjera za sprječavanje korupcije
- Načelo suradnje - obveza zajedničkog djelovanja u provođenju antikorupcijske politike
- Načelo transparentnosti - obveza osiguranja transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama
- Načelo suradnje s civilnim društvom - obveza unaprjeđenja suradnje s civilnim društvom.
- Načelo "samoprocjene" - dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera.

#### **Članak 17.**

##### Povjerenik za etiku

(1) U svezi s Akcijskim planom Društva za provođenje antikorupcijskog programa Vlade RH, Uprava Društva imenovala je povjerenika za etiku u Društvu.

(2) Povjerenik za etiku:

- koordinira i unaprjeđuje standarde ponašanja
- zaprima pritužbe za neetično postupanje radnika prema kolegama ili korisnicima i poslovnim subjektima
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe
- dokumentira prekršaje i temeljem toga provedene mjere.

#### **Članak 18.**

## Pritužbe

- (1) Povjerenik za etiku obvezan je najkasnije u roku od 15 dana ispitati navode iz pritužbe te voditi zapisnik o provedenim postupcima i utvrđenim činjenicama.
- (2) Zapisnik o povredama etičkog kodeksa povjerenik za etiku dostavlja Upravi.
- (3) Zapisnik sadrži:
  - Navode radnika koji je podnio pritužbu
  - Očitovanje osoba na čije ponašanje je podnijeta pritužba
  - Mišljenje i procjenu povjerenika dali prijavljeno ponašanje predstavlja povredu Etičkog kodeksa
  - Prijedlog povjerenika za poduzimanje odgovarajućih mjera
- (1) Postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik je dužan provesti i na temelju anonimne pritužbe.
- (2) Na odluku povjerenika o pritužbi primjenjuju se odredbe pravilnika o radu koje se odnose na povrede obveza iz radnog odnosa.
- (3) Poslodavac mora osobi koja je podnijela pritužbu osigurati zaštitu od bilo kakvih za nju štetnih posljedica.
- (4) Zlouporaba pritužbe predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

## Članak 19.

### Javnost

- (1) Etički kodeks ističe se na oglasnim pločama i objavljuje na mrežnoj stranici Društva.
- (2) Pritužbe i tumačenje odredbi Etičkog kodeksa, radnici i poslovni subjekti mogu podnijeti usmeno, pismeno i/ili elektroničkom poštom povjereniku za etiku, na adresu objavljenu na web stranicama Društva.

## Članak 20.

### Završne odredbe

- (1) Kršenje Etičkih propisa i ponašanje sukladno normama ovog Kodeksa povlači odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje Uprava Društva u skladu s aktima Društva.
- (2) Sklapanjem ugovora o radu zaposlenici prihvaćaju i sve odredbe ovog Etičkog kodeksa.
- (3) Kodeks stupa na snagu s danom donošenja,

U Velikoj Gorici, 22. svibnja 2014. godine

**Direktor:**

*Hrvoje Bunjevac, dipl. ing.agr.*

**DISTRIBUTIVNI CENTAR ZA  
VOĆE I POVRĆE d.o.o.  
Velika Gorica**